ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Jornada de orientación y radicación de documentación para el tramite Certificado de Discapacidad en la localidad de Chapinero. NODO IDRD - SDSCod 4-54.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 30 de julio / 2026			
Facilitar el trámite ofrecido por la Secretaría de Salud para obtener el Certificado de Discapacidad, mediante jornadas de orientación y acompañamiento en la radicación de los documentos en las diferentes localidades.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Jornada Certificado Discapacidad		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subdirección local de integración social - chapinero			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En desarrollo de la estrategia territorial liderada por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), se llevó a cabo una jornada de orientación y acompañamiento para el trámite de solicitud del Certificado de Discapacidad ofertado por la entidad y enmarcada en las acciones del NODO IDRD. Esta actividad, realizada en articulación con la Subred Integrada de servicios Norte y la Secretaria Distrital de Integración Social, se tuvo como propósito facilitar el acceso de las personas con discapacidad y sus cuidadores al proceso institucional, garantizando la correcta radicación de la documentación exigida y brindando orientación sobre los requisitos y documentos que se deben radicar. Con ello, se avanza en el cumplimiento del objetivo de facilitar el trámite ofrecido por la Secretaría de Salud, fortaleciendo la articulación interinstitucional y promoviendo la inclusión social en la localidad.

Durante la jornada se efectuó un filtro individual de revisión documental, con la finalidad de verificar que cada participante cumpliera con los requisitos establecidos para la radicación del trámite de expedición del Certificado de Discapacidad, asegurando así la correcta continuidad del proceso y la validez de la documentación presentada. Se verificó la historia clínica con diagnóstico CIE-10 expedido por el médico tratante, y la orden médica que indicara la necesidad de valoración por el

equipo multidisciplinario de la SDS. También se revisaron los documentos de identidad, el Registro Civil + Tarjeta de Identidad en el caso de menores de edad, la identificación del acudiente, y verificación de residencia mediante un recibo de servicio público, además de datos actualizados de contacto como número telefónico y correo electrónico.

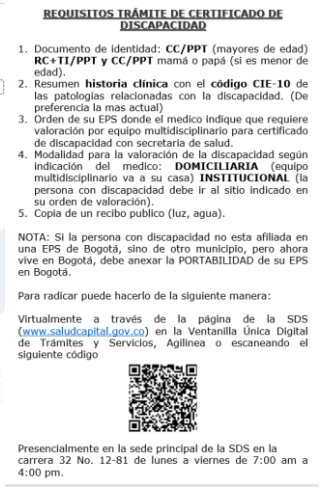
Para las personas cuya documentación aún no estaba completa, se brindó orientación personalizada sobre cómo reunir los documentos faltantes y se explicaron los canales institucionales disponibles para consultas y seguimiento:

- Canal virtual: a través del correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co, que permite radicar solicitudes, enviar documentos y hacer seguimiento sin necesidad de desplazamiento, con tiempos de respuesta de 3 días hábiles para consultas informativas y 15 días para peticiones ciudadanas.

- Canal telefónico: mediante la línea de atención al ciudadano (601) 329 5090, disponible de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m., donde se ofrece orientación directa sobre el proceso.

- Canal presencial: por medio de los módulos de atención de la SDS ubicados en la RED CADE y SUPERCADE, donde se puede recibir acompañamiento presencial para trámites y peticiones.





Posteriormente, a las personas que contaban con la documentación completa y en regla, se les brindó acompañamiento en la realización del pre-registro a través de la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios por parte de las profesionales Natalia Jaimes, Diana Rodríguez y Tatiana Bustos de la Estrategia Territorial de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaria Distrital de Salud.

Una vez concluido el pre-registro, se avanzó con el cargue de los documentos requeridos en formato PDF, verificando que cada archivo correspondiera adecuadamente a lo solicitado, y garantizando así la validez del trámite. Finalizado este paso, se generó el número de radicado correspondiente, el cual fue entregado a cada ciudadano junto con el usuario y contraseña de acceso a la plataforma Agilínea.

Adicionalmente, se explicó que deben estar atentos a los medios de contacto registrados correo electrónico y número telefónico, ya que por estas vías serán notificados para la programación de la cita de valoración con el equipo multidisciplinario.

Para esta jornada se contó con asistencia de un grupo de personas con discapacidad auditiva, por lo cual contamos con el apoyo de interprete de lengua de señas, la profesional Nayibe Amaya de la Secretaria Distrital de Salud, con el apoyo de ella se brindo la orientación y atención requerida por los ciudadanos asistentes a la jornada.

Durante la jornada se contó con la asistencia de veinticinco (25) personas, de las cuales seis (6) contaban con la documentación completa requerida para el trámite del Certificado de Discapacidad. A estas personas se les realizó el proceso completo, que incluyó la validación de requisitos, el diligenciamiento del formulario de pre-registro y la radicación formal de los documentos, junto el registro en el Sí Cuéntanos. Y un (1) ciudadano quien ya contaba con el certificado de discapacidad y se brindó la atención y la solicitud de la copia del certificado de discapacidad, a quien se les valido la información y posteriormente se realizo el envió de la copia solicitada.

CIUDADANO	**RADICADO No**
NANCY JOHANNA MURCIA	82392
ROCIO LADINO OSPINA	82396

JERONIMO ALEJANDRO PINTA MATABAJOY	82401
JOSE JOAQUIN VARGAS GUTIERREZ	82404
FLOR MARGARITA ORTEGA AGUIRRE	82409
ANGIE SOFIA BARRAGAN SANABRIA	82414
MARIA ESTHER RAMOS RAMOS	76211 subsanación
YOLANDA BUSTOS RICAUTER	Entrega de copia CD

Estas jornadas reflejan de manera integral el impacto positivo de la estrategia territorial en la comunidad, al evidenciar no solo el acercamiento de los tramites y servicios institucionales a la ciudadanía sino también contribuyendo a la reducción progresiva de las barreras que limitan el acceso oportuno al sistema de salud, consolidando un modelo de atención más inclusivo, equitativo y orientado a garantizar la participación efectiva de las personas.







No aplica listado.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mario Maria Rubio	mmuriaupsdis.gov.co	3106122763	SDS Chapinero	
2	Raul Alvarez	politicaspblicasintegral	3152729327	Sbed norte	
3	Ana Beatriz Acuña	Abarcuna@saldcapital.gov.co	3223559939	SDS - DSC	
4	Natalia James S.	NJaimes@salud	3022629819	SDS - DSC	
5	Diana Yaneida Rodriguez	dmrodriguez@saludcapital.gov.co	3125271927	SDS - DSC	
6	Tania Selen Pulido	tania.pulido@idrd.gov.co	3228580880	IDRD	
7	Tatiana Bustos	Jtbustos@saludcapital.gov.co	3145818352	SDS - DSC	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner